

Szeretettel üdvözljük a Zengő Óvodában, Bölcsődében

Az elkövetkező években a kölcsönös bizalomra építve, valódi partnerként kívánunk együttműködni gyermeke nevelésében. Az óvoda életét meghatározó legfontosabb szokások és szabályok segítenek az eligazodásban, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

HÁZIREND

Bevezetés

Intézményünk házirendje a gyermekek óvodai és bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai, bölcsődei gondozást-nevelést.

Nevelőmunkánkkal az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdeni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása. Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői házban is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

1.A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV tv. A gyermekek jogairól
- 1997.évi XXXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/ 1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézményünkbe járó gyermekekre
- az intézményünkbe járó gyermekek szüleire
- az intézményünk alkalmazottaira

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az intézmény területére
- intézményünk által szervezett óvodán kívüli programokra

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

A házirend az óvoda előterében, és a labatlan.hu oldalon is megtekinthető.

A bölcsődei, óvodai felvétel, csoportváltás rendje

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve indokolt esetben 4 éves korig gondoskodik a gyermekek gondozásáról-neveléséről. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik.

Hogyan nyerhetnek felvételt a gyermekek bölcsődénkben?

A gyerekek felvételét Lábatlan Város Képviselő Testülete által leadott jogkörben az óvoda vezetője végzi.

Bölcsődébe járhat minden olyan kisgyermek

- **akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. A felvételnél előnyt élvez az a gyermek (az alábbi sorrendben)aki:**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akit egyedülálló(hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő-kivéve ha élettársa van) szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de rá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül,(1997. LXXXIII: tv 42/C§e pontja alapján)
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében- a jelzőrendszer tagjai szerint- állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A gyermek felvételét kérheti: a szülő (gondviselő). Bölcsődei ellátását javasolhatja a gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság. A bölcsődei felvételhez a szülő személyes jelenléte szükséges, aki igényli a gyermek bölcsődei napközbeni ellátását. Lábatlan városban lakó családok gyermekeit gondozhatja, nevelheti a bölcsőde.

A felvételhez szükséges:

Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről, időtartamáról,

- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,

- Magyar Államkincstár igazolása(egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról)

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- A szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondolható a bölcsődében.
- Ha a szülő a házirendet az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be.

Szolgáltatásban gondozott - nevelt gyermekek felvételéhez a munkáltatói igazoláson kívül minden iratra szüksége van. Felvételt követően kezdődik a gyermek adaptációs időszaka a szülővel történő beszoktatás vagy a fokozatos beszoktatás.

Ha a gyermek 3 évét betöltötte és - bölcsődei gondozás - nevelésben részesült - de testi vagy szellemi szinte alapján nem érett az óvodai nevelésre 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondolható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek pedig 6 éves korig kaphat a bölcsődében korai fejlesztést és fejlesztő felkészítést.

Óvodai nevelésben részesülhet a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. Kn.tv. 8§.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik,április 20-tól május 20-ig a fenntartó által meghatározott időpontban. A gyermek felvételét, átvételét nevelési év közben is lehet kérni, amennyiben van szabad férőhely óvodánkban. Sajátos nevelési igényű gyermekeket szakértői vélemény alapján vesszük fel.

A felvételre jelentkezéshez szükséges: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája.

A beiratkozáskor a gyermeket is feltétlenül várjuk.

Intézményünkben a felvétel követelménye: szobatisztaság, orvosi igazolás arról, hogy fertőző betegségben nem szenved. .

A körzetünkben lakó gyermek szabad férőhely esetén kötelezően felvételt nyer óvodánkba.

Az óvodánkba felvételt nyert gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Azonos életkorú csoportból más csoportba történő áthelyezés a gyermek életkorától, egyéni fejlettségétől és a másik csoportban található szabad férőhelyek számától függ, amelyről – szülői kívánságok figyelembe vételével- az óvodavezető dönt.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott zárva tartás alatt szünetel:

- nyári időszakban négy hétre bezárunk, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket
- téli időszakban, karácsony és szilveszter között zárva tartunk, a zárás idejéről november 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárva tartás alatt a másik telephely fogadja az ellátást igénylőket. A nyári időszakban, téli, őszi és tavaszi szünet idején – az iskolai szünetekből adódó létszámcsökkenés miatt - óvodánkban összevont csoportok működnek.

Az óvodában évente 5 nevelés nélküli napot tarthatunk, (amikor gyermeket nem fogad az intézmény, igény esetén ügyeletet tudunk biztosítani a kijelölt intézményben) az időpontot két héttel előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapok idejét és tartamát az éves munkaterv határozza meg, általában három napot használunk fel egyet novemberben, egyet áprilisban, egyet júniusban.

3. Óvodánk napirendje

Általános napirend

Intézményünk a Piszkei lakótelepen 5.30-16.30 óráig tart nyitva, az Óvoda utcában 5.30-16 óráig tart nyitva. Reggel 5.30- 7 óráig, illetve délután 15. órától 16.30 óráig a gyermekeket ügyeletes csoportban foglalkoztatjuk. Az ügyeletet adó óvodapedagógus, gondozónő és dajka személye a beosztás szerint változó.

A gyermekek óvodába érkezésének időpontja 5.30 órától folyamatosan történik, amelynek célszerű időpontját a foglalkozás megkezdéséig, illetve 8 óráig ajánljuk.

Az étkező gyermekeket – zavartalan pihenésük érdekében - délben 12.15-től 12.30 óráig, délután 14.30 órától lehet hazavinni. Lehetőség van a félnapos elhelyezésre, melyről év elején írásos nyilatkozatot tesz a szülő.

A gyermekcsoportok napirendjét helyi nevelési programunk, illetve a csoportnapló tartalmazza, amelyről tájékoztatást szülői értekezleten, fogadóórán adunk.

Térítéses szolgáltatások

Helyi nevelési programunkban nem szereplő, térítés ellenében szervezett foglalkozások megtartására szülői igények alapján adunk lehetőséget. A szolgáltatások ideje alatt a gyermekek épségért a szolgáltatást nyújtó felel.

4. Védő-óvó előírások, Gyermekvédelem

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk a bölcsődébe, óvodánkba járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden dolgozó alapvető kötelezettsége, de ezt a tevékenységet intézményünknel gyermekvédelmi felelős is segíti. Neve, csoportbeosztása a faliújságon megtalálható. A gyermekjogi képviselő neve szintén a faliújságon található.

Gyermeki és szülői jogok és kötelességek Kn. tv.46§.

A gyermeknek joga van, hogy:

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön, biztonságban egészséges környezetben neveljék.
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bizza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, melyeket a helyi nevelési program tartalmaz
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Gyermekek értékelésének eszközei :

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Tevékenységbe való bevonás
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása

A büntetés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.

A büntetés leggyakoribb formái:

- Rosszalló tekintet
- Figyelmeztetés
- Időleges kiemelés az adott tevékenységből

A büntetésnek nem lehet célja a megszegényítés. A helyesen nevelt kisgyermek természetesen minden megrovást restell, de a büntetés célja nem a kipellengérezés.

A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

Egészségügyi szabályok

Bölcsődében a gyermekorvos heti rendszerességgel végez szűrő vizsgálatot.

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát és a következő szűrővizsgálatot végzik:

Évente:

- általános vizsgálat
- fogászati vizsgálat –középső, nagycsoportban

Beiskolázás előtt:

- általános állapot vizsgálata
- szemészeti vizsgálat

Beteg, lázas, köhögő, vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, mert itt csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük a szülőt értesítjük. A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek.

Gyógyszert az óvodába behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Amennyiben a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermeket ellátjuk (amennyiben kell orvoshoz visszük), a szülőt azonnal értesítjük.

A gyermekek átadása, hazavitele A óvodába érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, akadályoztatás (foglalkozás vezetése) esetén a dajkának kell átadni.

- A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának. 12 év alatti családtagnak a gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. **Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.**
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel, A délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem érkeztek meg. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Ittas egyénnel, vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló egyénnel gyermeket nem adunk ki.

Baleset megelőzési előírások

A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell csukni, reteszelni. Reggel 9 órától 14.30-ig az ajtókat bezárjuk, csengetésre nyitjuk, délután 11.30-tól 12.30-ig kinyitjuk.

Az egészséget és a testi biztonságot védő, az óvodában elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, évente kétszer az udvari játékok használatáról balesetvédelmi oktatást tartunk. Az intézmény élet balesetmegőrző előírásai a testvérgyermekre is vonatkoznak, azok betartását kérjük a szülőktől.

Baleset esetén teendő intézkedések:

1. a gyermek ellátása
2. szülő értesítése
3. szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
4. jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
5. jegyzőkönyv vezetés
6. megelőzésre tett intézkedési javaslat

Az óvodai helyiségek használati rendje

- higiéniai okokból a csoportszobába, tornaterembe, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.
- Óvodánk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat óvodapedagógus, felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem szabad.
- Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Élelmiszerbiztonsági előírások

Az óvodai ünnepekre élelmiszer biztonsági okokból csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.

A gyermekek ruházata az intézményben

A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az óvodában. A csoportszobában célszerű viselet: rövid nadrág, szoknya, póló, váltó cipő (papucs nem lehet) Udvari játékhoz: melegítő, illetve szabadidő ruha. Testnevelés foglalkozáshoz: rövid nadrág, póló, fehér talpú tornacipő.

Az intézménybe behozható eszközök rendje

Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon – amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálják - kívül más ne hozzanak be, különösen agresszív játékeszközöket/ puska,kard stb./ mert ezekért felelőséget vállalni nem tudunk.

A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelőséget vállalni nem tudunk.

Saját tulajdonú kerékpárt, szánkót az óvoda épületében nem tudunk tárolni. Erre a célra az udvaron kerékpártároló, azonban az udvaron tartott eszközökért felelőséget vállalni nem tudunk.

5. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Betegség után a gyermek egészségi állapotát orvosi igazolással kell tanúsítani(érkezés reggelén). . Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:
- a gyermek - kiskorú gyermek esetén a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli** kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint **engedélyt kapott a távolmaradásra** az óvodavezetőtől . Abban az évben, amikor a gyermek a harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényét a szülő, az **orvosi igazolás** óvodapedagógus részére való átadásával igazolja (házi orvosi vagy szakorvosi igazolás).

Igazolatlan mulasztás esetén.:

- .Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt** az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, óvodás gyermek esetén, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** és a **gyermekjóléti szolgálatot**,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

6. A szülők tájékoztatása, a gyermek értékelésének rendje

A szülőket faliújságon és szülői értekezleteken, és a lábatlani honlapon([www. labatlan.hu](http://www.labatlan.hu)) tájékoztatjuk az óvodai programokról és a közérdekű információkról.

A szülők képviselőjére a Szülői Szervezet jogosult. A gyermekek nagyobb csoportját (amely a gyermeklétszám 75%-át jelenti) érintő kérdésekben a Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az ilyen ügyek tárgyalásakor, a döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők gyermekeikről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást az óvónőktől:

- szülői értekezlet
- fogadó óra, előzetes egyeztetés vagy kijelölt időpont alapján történik
- családlátogatás, előzetes egyeztetés után
- nyílt nap, a szülő előzetes bejelentése alapján

A szülők a délelőtti folyamán, amikor a fejlesztés a foglalkozások zajlanak, nem zavarhatják a pedagógusok munkáját. Napi rövid(egy-két mondat) tájékoztatásra a gyermek érkezésekor és elvitelekor van lehetőségünk, mert az óvodapedagógusoknak a rábízott gyermekekkel kell elsődlegesen foglalkoznia.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a kisgyermeknevelő a logopédus adhat. Az intézmény nem pedagógus dolgozói pedagógiai kérdésekben nem adhatnak tájékoztatást.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék az óvodapedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek.

Az óvodába lépéstől kezdve a gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon követjük, aktuális fejlettségüket az erre a célra kidolgozott mérőlapokon regisztráljuk. Ezekről tájékoztatást fogadó órákon lehet kérni.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség óvodánkban csak az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli. Az étkezési térítési díjat tárgyhót követő 10-ig kérjük befizetni a határidőt szíveskedjenek betartani.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 10 óráig. Az óvodapedagógusnál igazolt hiányzás nem jelenti az étkezés lemondását, vagy megrendelését, azt a szülőnek kell az óvodatitkárnál vagy a füzetben jelezni. A lemondás a következő naptól érvényes. Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk. A térítési díjat nem fizető gyermek hiányzását is le kell mondani. Hiányzás után, az érkezés előtti nap, minden gyermekeket be kell jelenteni, mert különben étkezést nem tudunk biztosítani. Az óvoda térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít. A térítési díj a mindenkori nyersanyagnorma értéke. A bölcsőde négyeszeri étkezést biztosít.

- a térítési díj 100%-os kedvezménye jár:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén- igazolása hatósági határozattal
 - családjában három, vagy több gyermeket nevelnek - nyilatkozat kitöltése szükséges
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén- igazolása határozattal, szakorvosi véleménnyel
 - családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek - igazolása határozattal, szakvéleménnyel
 - nevelését rendelte el a gyámhatóság- igazolása határozattal

-Egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át - nyilatkozat szükséges

- A kedvezmény kérésnek igényét az óvodatitkárnál kell jelezni, igazolni.
- . Azokat a programokat, amelyeknek anyagi vonzata van, a Szülői Szervezet hozzájárulásával szervezheti az óvoda.

A térítési díj be nem fizetése esetén a szülőt írásban felszólítja a Polgármesteri Hivatal a fizetés teljesítésére.

7. Panaszkezelés rendje

Célja: a gyermekeket érintő problémákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

A panaszos a csoport óvónőjéhez fordul, aki aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát,

Amennyiben nem jogos, akkor tisztázza a panaszossal. Jogos panasz esetén az óvónő egyeztet az érintettekkel, ha eredményes akkor a probléma lezárul.

Amennyiben az óvónő nem tudja megoldani a problémát, közvetíti az intézményvezető felé. A vezető 3 napon belül egyeztet a panaszossal. Az egyeztetést, megállapodást szóban vagy írásban rögzítik, elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

Ha a probléma ezek után is fennáll a panaszos jelenti a fenntartó felé. A vezető a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére. A fenntartó egyeztet a panaszossal, amit írásban rögzítenek. Ha a probléma továbbra is fennáll a faliújságon található a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége akihez fordulhat a szülő.

8. Az óvoda házirendjének betartása érdekében

Az óvodavezető vagy helyettese jogosult a szülőt vagy hozzátartozót a **házirend betartására figyelmeztetni**, ennek sikertelensége esetén távozásra felszólítani, végső esetben **egyéb intézkedéseket tenni**.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Beiskolázás:Az iskolába lépés feltételeit Helyi nevelési programunk tartalmazza.

A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, évente kétszer végzünk mérést , ha szükséges óvodánkban dolgozó, fejlesztő szakemberek segítségét igénybe vesszük.

Amennyiben nem vagyunk biztosak abban, hogy a gyermek az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget, a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kérjük.

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31.napjáig hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Kn. tv. 45. §.

Tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- A gyermek akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig részesül óvodai ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó egyetértésével határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálatára minden év október hónapban kerül sor.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

- Törvényi változás esetén az óvodavezető kezdeményezi.
- A módosításra javaslatot tehet szülő és óvodapedagógus. A javaslattal történő egyetértés esetén a módosítást az óvodavezető, a nevelőtestület és a Szülői Szervezet teheti meg.
- A házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

Véleményezte: 2017. 02. 21 . Szülői Szervezet

Elfogadta: 2017. 02. 21. Nevelőtestület

Fenntartóhoz történt benyújtás dátuma: 2017.03.03.

Lábatlan, 2017.02.08.

Ráczné Fülöp Erzsébet
intézményvezető