

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A gyermekjóléti szolgálat szakmai programja

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ADATAI

Név: Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Székhely: 2541 lábatlan, Zalka M ltp 5

Nyitva álló helységek a társult településeken: **Bajót, kossuth I u.**

Süttö, Községi Ház

Nyergesújfalu, Óvoda út 3

Típusa: Intézményi társulásban működő szolgáltatás

Fenntartó neve, székhelye: Lábatlan Város Önkormányzata
Lábatlan, József A u. 60
(gesztor település)

Az ellátási területünk lakosságának általános szociális helyzetéről:

Mikro térségünk kedvező gazdasági paraméterei ellenére a szociális infrastruktúra és ellátórendszer hiányos, fejlesztésre szorul. (Bajót – idősellátás, mind a négy településen a gyermekek átmeneti gondozása, rehabilitációs munkahelyek, Nyergesújfalu – hajléktalan ellátás)

Megállapítható, hogy az országban lezajlott társadalmi-gazdasági folyamatok hatására az ellátási területünkön is jelentős differenciálódás történt a helyi társadalom helyzetében, bár kisebb mértékű, mint az ország teljes népességében.

A foglalkoztatás „megtorpanásával” az egyéni jövedelmi szintek csökkenésének tartóssá válásával még a visszafogott fogyasztás mellett a többletkiadásból fakadó szegénységet, vagy átlag alatti életfeltételeket teremthet. A bevételeket túlhaladják a kiadások, amelyek fedezésére forrásokat kell teremteni, mint pl.: a társadalmi és szociális juttatások, különmunkák, a vagyon hasznosítása, árnyékgazdaságban való fokozott részvétel.

A helyi társadalom polarizálódását és ezzel együtt a népesség jelentős részének lefelé csúszását, a szinten tartási problémákat mutatja.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

Nem csökkent ugyan a kedvezőbb helyzet elérésének lehetősége a középosztály számára, az alsó középosztály jövedelmi pozíciója viszont jelentősen romlott. Nagyarányú mindkét osztályban a lecsúszás érzete.

A legsó osztályba tartozó háztartások helyzete kritikus. A munkából származó jövedelemmel, vagy több keresővel rendelkező nagy létszámú háztartások egy része is ebbe a kategóriába tartozik, náluk az eltartottak nagy száma miatt alacsony az egy főre jutó jövedelem. A társadalmi és szociális juttatásokból, alkalmi munkából él a népességcsoport nagy része, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, szakképzetlenek, hosszú ideje munkanélküliek, vagy soha nem is dolgoztak. A társadalmi és szociális juttatások lehetővé téve egy alacsony szintű megélhetést konzerválhatják ezt az állapotot. A családban élő fiatalok jelentős része erre az életmódra szocializálódik.

A szociális helyzetből adódó általános feladatokról

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. Átfogó stratégiai tevékenység szükséges a lakosság szolgálatában működő helyi önkormányzatok részéről, a mikroközösségek, a családok, háztartások helyzetének javítása érdekében.

Legrászorultabb népesség 10%-ában élnek, elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermeces családok. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális szakemberek, a helyi pedagógusok és egészségügyi szakemberek, valamint civil szervezetek munkatársainak közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A települések jövője érdekében megkülönböztetett figyelmet szükséges fordítani fiatal korosztályra. A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani. (A középosztály legjelentősebb terheit éppen ez a feladat jelenti, jelentős nagyságrendben erre nem is képesek.) Kritikus helyzetűek a fiatal gyermeces családok. A háztartás létszámának növekedésével egyenes arányban csökken az egy főre jutó jövedelem, holott a háztartásra éppen ekkor nagy teher hárul.

Változások az ifjúsági korosztály demográfiai jellemzőiben

A demográfiai adatok azt mutatják, hogy a fiatalok későbbi házasodása és terjedő gyermektelensége, illetve az egy gyermek vállalása tartósan ígérkezik a következő évtizedben is. A már tapasztalható, felgyorsuló „előregedési” folyamat az ifjúság szükségleteinek még fokozottabb figyelembe vételével és a fiatal családok preferálásával kismértékben mérsékelhető.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A négy település lakónépességének és állandó népességének száma mérsékelt csökkenést mutat az elmúlt egy évtizedben, kiemelten a 0-9 éves korcsoportba tartozó gyermekek számában. Vannak ugyan magasabb születésszámú évek, de összességében negatív trendet tapasztalunk.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

A gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási rendje:

Lábatlan: Zalka M. ltp. 5. **Hétfő – Csütörtök:** 8-12-ig 13- 16-ig
Péntek: 8-11-ig

Nyergesújfalu Kossuth L. u. 146. **Hétfő – Csütörtök:** 8-12-ig 13- 16-ig
Péntek: 8-11-ig

Bajót: önkormányzat épületében, Kossuth L. u. 64. **Kedd:** 9-12-ig 13-15-ig

Süttő: Rákóczi u. 30. **Kedd:** 9-12-ig 13-15-ig
Közösségi Ház épületében **Szerda:** 8 – 12 -ig

A kliensfogadás Bajóton és Süttőn települési önkormányzatok által biztosított helyiségekben történik.

A családsegítő szolgálat családgondozójával a társult településen dolgozó gyermekjóléti szolgálat családgondozója a szakmai feladatokat rendszeresen megbeszéli és egyeztet, az esetleges több szálon elinduló munkafolyamatok elkerülése végett.

A vonatkozó szabályok részletes felsorolása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban Gyvt. - gyökeresen átalakította, és új alapokra helyezte a magyar gyermekvédelem rendszerét. A változás szerkezeti és szemléletbeli szabályozást is jelent. A szakellátás átrendeződése mellett létrehozott egy új intézménytípust, a gyermekjóléti szolgáltatást, amelynek összefogó- koordináló szerepet szánt a gyermekvédelem rendszerében érintett intézmények, személyek között. A gyermekvédelmi törvény az új szolgáltatás segítésére létrehozta és szabályozta a módszertani gyermekjóléti központokat is.

Tevékenységünk prioritása: a prevenció, illetve a megelőzést elősegítő új formák, módszerek kidolgozása és működtetése, a szolgáltató, segítő jelleg humanizálódása, illetve a koordináló tevékenység tudatosságának, tervszerűségének fokozása – a hatékonyság növelése érdekében. Összegzésként megállapítható, hogy munkánk során az alábbi jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére törekszünk:

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalú-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalú,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

- 1997. évi XXXI. törvény - Gyvt. - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a „A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi gyámügyi eljárásokról”
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről”
- 1998. évi LXXXIV. törvény „A családok támogatásáról”
- 1992. évi LXIII. Törvény „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról”
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról”
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai környezetének bemutatása – szakmai információk

Az intézmény működését, alapvető céljait meghatározó elméleti és szakmai alapok:

A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Az intézmény tevékenysége során a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával a társadalomban meglévő akadályokat, méltánytalanságokat, igazságtalanságokat célozza meg. Munkánk során elvárt követelmény a *professzionális*.

Családgondozói tevékenységünk módszertanának *tudásalapja* olyan rendszerezett, tudományos eredményeken nyugszik, amelyek részben kutatásokból, részben a gyakorlat értékeléséből származnak, figyelembe véve a sajátos helyi viszonyokat.

Szaktudásunk támaszkodik az emberi fejlődésről és viselkedésről, valamint a társadalmi rendszerekről szóló elméletekre, hogy elemezni tudjuk az összetett helyzeteket és elősegítsük az egyéni, a szervezeti, a társadalmi és kulturális változásokat.

Munkánk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkozunk. Küldetésünk, hogy képessé tegyük az embereket lehetőségeik minél teljesebb kiaknázására, életük gazdagítására és megelőzzük a díszfunkciókat.

Az *esetmunka, csoport- és közösségi munka* során a problémamegoldásra és változásra kell összpontosítani. A szociális szakemberek a változás előmozdítói, mind a társadalomban, mind az egyén, a család és a szűkebb közösségek életében.

Az *emberi jogok tisztelete* és a társadalmi igazságosság elvei motiválják és legitimálják a szociális munka akcióit.

A szakma szolidáris a hátrányos helyzetűekkel, küzd a szegénység ellen, és azért, hogy felszabadítsa a sebezhető és elnyomott embereket, előmozdítva a társadalmi kirekesztés megszüntetését.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén.

Az általunk végzett szociális munka a helyi társadalompolitika és szociálpolitika elvi állásfoglalásainak, koncepcióinak gyakorlati megvalósítása kell, hogy legyen.

Az intézményben folyó szociális munka formái:

Egyszeri tanácsadás/Egyéni esetkezelés: vagy esetmunka integratív segítő tevékenység, melynek során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtunk segítséget.

A szociális szakemberek nem olyan emberekkel foglalkoznak, akiknek problémáik vannak, hanem olyanokkal, akik nem tudnak megbirkózni a problémákkal.

Döntően egyéni esetkezelés folyik.

Szociális csoportmunka: A szociális csoportmunka egy tervezett, célirányos és szaktudást igénylő tevékenység, amelyben a szociális munkások kis csoportokkal közvetlenül foglalkoznak. A kis létszámú csoport az a közeg, amelyben az egyéni és társadalmi működés ösztönözhető és összekapcsolható. A kiscsoport tagjai számíthatnak egymásra saját ügyükben, vagy a köz, érdekében. Középpontjában a csoport maga áll. A szociális munkás szerepe közvetítői és előmozdító szerep. Csak a kliensekkel együtt cselekszik, figyelembe véve a csoportban felmerülő igényeket.

Csoportok kategória rendszere: terápiás-, oktató-, személyiségfejlesztő-, szocializációs-, feladat-, és önsegítő csoportok. A szakmai egységben jellemzően szülőcsoportok illetve kamasz - önismereti csoportok működnek.

Közösségi szociális munka: a szociális munkás valamilyen cél elérése érdekében szervezi a közösséget együttműködő közösséggé. Középpontban a közösség szükséglete, és a makro környezethez való viszonya áll. Hangsúly elsősorban a közösségen, mint egészen, másodsorban a közösség tagjain, mint egyéneken van. A közösségi szociális munka célja nevelés, tájékoztatás, közösségformálás, közösségi érdekek és szükségletek elérése, kivívása. A szociális munkás feladata, hogy a tények ismeretében tisztázza a társadalmi szükségletek prioritását, a problémákat más elérhető szolgáltatásokkal hozza kapcsolatba.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

Szakmai értékek és alapelvek az intézmény tevékenységében:

Tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végezzük.

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

A családgondozás komplex feladat. A szociális munkát végzőnek, ismeretekkel kell rendelkeznie a szociológia, szociálpolitika, szociálpszichológia, gyermek- és ifjúságvédelem, pszichológia, államigazgatás, a jog speciális területein.

A szakma értékei az intézmény munkatársai gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként kell szolgálnia. Ezek a **szabadság, egyenlőség, igazságosság, diszkrimináció mentesség, tolerancia, titoktartás, a szociális munka etikai normáinak betartása, betartatása.**

A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a **titoktartást** és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A szociális munkát végző **felelős** az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.

Tiszteletben kell tartania munkatársai nézeteit, tekintettel kell lennie képzettségükre, kötelezettségeikre.

Szaktudását, gyakorlati tapasztalatait, szakmai információit **meg kell osztania** munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre, gyakornokokra.

Munkatársa **helyettesítésekor tekintettel** kell lennie annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.

Tárgyi feltételrendszer

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen található. Az akadálymentesítés részben megoldott.

Kliensfogadásra 1 interjúhelyiség áll rendelkezésre. Családgondozói szoba 3 db (összesen 65 m²), Csoportmunkára, szakmai megbeszélésekre rendelkezésre áll egy kb. 30 m²-es foglalkoztató helyiség.

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A fejlesztőpedagógus és a pszichológus számára a foglalkoztató helység áll rendelkezésre a két szakember eltérő időbeosztással közösen használja, és ugyanezen helység szolgál a gyermekjogi képviselő fogadóhelyiségül is.

Telefonkészülékek (vezetékes és mobil), számítógépek, DVD lejátszó, fényképezőgépek segítik a szakmai tevékenységeket.

2 db kerékpár, sporteszközök, játékok, pavilon, mobil asztalok, padok, stb. szolgálnak a feladatellátás megvalósításában.

A személyi feltételrendszeréről

Szakmai vezető, családgondozók, munkaköréből adódó feladatok:

A családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, valamint a támogató szolgálat – integrált intézmény – élén az intézményvezető áll.

Az intézményben biztosított családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások és a támogató szolgálat önálló szervezeti és szakmai egységként működnek.

A gyermekjóléti szolgálatban dolgozó szakemberek részletes, konkrét feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete által meghatározott szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái, a 2011. évi gondozotti létszám arányában a következő:

Gyermekjóléti Szolgálat munkacsoportja:

1 fő családgondozó	- szociálpedagógus
1 fő családgondozó	- szociálpedagógus
1 fő családgondozó	- szociális munkás
1 fő családgondozó	- művelődésszervező (jelenleg szociálpedagógus hallgató)

A gyermekjóléti szolgálat valamennyi munkatársa szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy szakképzettnek tekinthető.

A speciális szolgáltatásokat a szakemberek osztott munkakörben biztosítják, a feladatellátást team munkában végzik.

Bajót és Süttő településeken a gyermekjóléti alapellátást 1 - 1 fő felsőfokú szociális végzettségű szakember látja el.

A szakmai létszámnormatívára vonatkozó szabályok betartásával, az intézmény a saját szervezeti felépítése és működési rendje szerint gazdálkodik a humán erőforrással.

A dolgozók heti munkaideje 40 óra. A munkaidőn belül, részt vesznek heti rendszerességgel a szakmai egység szakmai és eset megbeszélésein.

Munkaidejük fennmaradó hányadát a családgondozók az általuk ellátandó feladat jellegének megfelelően az egyének és családok igényeinek figyelembe vételével, havi munkaterv készítése mellett osztják be (családlátogatás, ügyintézés, intézményekkel - szervezetekkel kapcsolattartás, szervezőmunka, esetmegbeszélő konferenciák, esetmegbeszélések stb.).

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

CÉL: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésében, veszélyeztettség megelőzésében, ill. megszüntetésében a gyermekjóléti szolgálatok központi szerepet töltenek be. Szakmai hitvallásunk szellemében mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek, lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

SZAKMAI ALAPOK:

A szociális munkában alapvető érték az együttműködés, melyet a Szociális Munkások Etikai Kódexe is előír. A munkavégzés során kapcsolatba kerülő szakemberekkel való kapcsolatot a bizalom, a tisztelet, a szolidaritás kell, hogy jellemezze. Kulcsfontosságú a források fejlesztése, a civil szervezetekkel, hálózatokkal való együttműködés, a valós szükségletekre épülő szolgáltatások kiépítése, a problémák jelzése országos fórumok felé, elősegítve a szociálpolitika pozitív változását.

A szakma értékei az intézmény munkatársai gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként szolgálnak.

PREVENCIÓ

Elsődleges megelőzés: magában foglalja az univerzális, alapellátási formákat, amelyekre minden gyermek jogosult.

Az elsődleges prevenció fokozott és folyamatos biztosítása elengedhetetlen a hatékony és minőségi gyermekjóléti szakmai munkában! A gyermeklakosság egészére kiterjedő prevenció programok feltételeinek biztosítása nélkülözhetetlen!

- Ismeretterjesztés - tájékoztatás
- Városi szabadidős rendezvények
- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése
- KEF – Kábítószer Egyeztető Fórum

A gyermekjóléti szolgálat nagy hangsúlyt fektet az elsődleges prevencióra a helyi szabadidős programok szervezésére, a települési programokba történő bekapcsolódásra. A gyermekek, fiatalok számára a szabadidős programjainkra való hozzáférés lehetősége korlátlan.

Másodlagos megelőzés: magában foglalja a célzott segítségnyújtást, amennyiben definiálja a rizikófaktorokat, a veszélyeztetett csoportokat, és segítséget nyújt, mielőtt a bántalmazás, elhanyagolás bekövetkezne.

- Tematikus csoportok
- Gondozás
- Védelembe vétel
- Tanácsadás

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

Harmadlagos megelőzés: speciális ellátásokat jelent, azokban az esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtják, bántalmazók vagy elhanyagolók. Ilyenkor be kell avatkozni a megfelelő szakmai eszközökkel, hogy megszűnjön az ártó magatartás.

- Kapcsolatügyeleti Szolgáltatás
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések kezdeményezése, javaslattétel
- Családgondozás

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

A Gyvt. 38.§ értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzéséhez.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 6.§).

A gyermekjóléti szolgálat alapszolgáltatásai kiterjednek Lábatlan város, Nyergesújfalu város, valamint Bajót és Süttő településeken élő valamennyi gyermekre.

A gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8.§ - 24.§ - ban meghatározottaknak megfelelően az alábbi alapszolgáltatásokat nyújtja a fent említett települések lakosságának.

A GYERMEKEK CSALÁDBAN TÖRTÉNŐ NEVELÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN BIZTOSÍTOTT FELADATOK:

Tájékoztatás, információnyújtás:

▪ Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon *jogokról, támogatásokról és ellátásokról*, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított valamennyi ellátási formáról külön szóróanyag biztosítja a széleskörű tájékoztatást a város lakossága számára.

▪ A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal.

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a *családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről*, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást, nyújtó felkeresését.

▪ *Válsághelyzetben lévő várandós anyát* tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

Szabadidős programok:

A gyermekjóléti szolgálat elsősorban a gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket. Programjaink a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítik, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére.

A gyermekjóléti szolgálat hosszú távú célja a hagyományteremtés, valamint hogy évről évre bővítse ez irányú tevékenységét. Így az általunk szervezett programok már nemcsak a gyermekeknek, hanem a szülőknek is hasznos szabadidő eltöltést biztosítanak. Tevékenységeink ez idáig szinte kizárólagosan a gondozott családok körére terjedt ki (azon belül is a főként a gyermekekre), célunk a programok város felé nyitása, valamint bekapcsolódás városi rendezvényekbe.

Szabadidős tevékenységeink – a program formáját, rendszerességét tekintve – két fő csoportra bonthatók:

- *Csoportokkal való szociális munka* (heti, kétheti, illetve havi rendszerességgel)
A gyermekeknek szóló csoportfoglalkozásaink valamennyi korosztályt megcélözzák, az óvodától egészen a középiskoláig.
A szülők részére biztosított programok elsősorban a munkanélküli, gyermekeiket oktatási-nevelési intézménybe járató felnőtteknek szólnak.
- *Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó programok* (alkalmanként)
Intézményünk megalakulása óta igyekszik az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot teremteni a gyermekek számára. Immár hagyománynak számít, hogy játszóház, manuális tevékenység, megvendéglés és ismeretterjesztő előadások, programok biztosításával tesszük színessé a gyermekek hétköznapjait.

Ez irányú programjaink elsősorban az általános iskoláskorú gyermekeket célozza meg.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A GYERMEK VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN BIZTOSÍTOTT FELADATOK:

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekjóléti szolgálat **veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert** működtet. (A Gyvt. 5. § (n) bekezdése szerint: „a veszélyeztetettség olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.)

Az észlelő és jelzőrendszer lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetésének időbeni felismerését.

Az észlelő és jelzőrendszer keretein belül figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét és a szolgáltatások, ellátások iránti igényt. Az innen származó adatokat nyilvántartja és a jogszabályokban rögzített módon, használja fel.

Az észlelő és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetettség mértékéhez, valamint a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységek összehangolása és az együttműködés érdekében az esetmegbeszélés előírt formáit szervezi és működteti (az érintett szakemberek, intézmények körét a Gyvt. 17. § határozza meg).

A gyermekjóléti szolgálatunk kéthavonta jelzőrendszeri ülések keretében kapcsolatot tart a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer tagjaival, biztosítva ezzel az információáramlást és a hatékonyabb együttműködést. A teameken szakmai továbbképzéseket, szakmaközi esetmegbeszélő fórumot szervezünk a jelzőrendszer tagjainak. Célja: az egy-egy szakmát képviselő jelzőrendszeri tagok konzultációs lehetőségeinek biztosítása, dilemmák, szakmai kérdések megvitatása, igény szerint külső szakemberek bevonása mellett.

A családgondozók és a társintézmények szakemberei közötti kapcsolattartás leggyakoribb és leghatékonyabb formája a konkrét ügyekben történő *esetmegbeszélés*, illetve *esetkonferencia*.

A gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember összehívására, a problémák, feladatok értékelésére az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő *gyermekvédelmi tanácskozáson* kerül sor.

A társszakmák felé a gyermekjóléti szolgálat visszajelzési kötelezettségének minden esetben, írásban, fejléces levél formájában, történő tájékoztatásban tesz eleget.

A GYERMEK VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGSZÜNTETÉSE ÉRDEKÉBEN BIZTOSÍTOTT FELADATOK:

A gyermekjóléti szolgálat családgondozói személyes segítő kapcsolat (családgondozás) keretében támogatják a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segítik a szülőket a gyermek gondozásának megszervezésében.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A családgondozás tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek. Szükség szerint, de legalább félévente értékelik a gondozás eredményességét.

Ha a veszélyeztetettség más (pl.: egészségügyi, gyógypedagógiai, szociális) szolgáltatással, vagy gondozással szüntethető meg, úgy a családgondozó feladata, kezdeményezze, szervezze a szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója, az eset összes körülményének vizsgálata után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség önként igénybe vehető alapellátással megoldható-e. Ha ezt nem látja elégnek, úgy hatósági eljárást kezdeményez.

A családgondozó javaslatot tesz a jegyzőnek védelembe vételre, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésre vagy nevelésbe vételre. A javaslatban ismertetnie kell a veszélyeztető körülményeket, a gyermek és a család életéről tudomására jutott adatokat, az addig biztosított ellátásokat.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozói a komplex családgondozást területi elv szerint végzik. Településenként van a munkamegosztás, ez alapján történik az esetek felosztása. Minden településen egy családgondozó dolgozik, kivéve Bajót községet, ahol két családgondozó heti váltásban végzi a családgondozást.

VÉDELEMBE VÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK:

A Gyvt. 68. § (1) bekezdése szerint *„Ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.”*

A gyermekjóléti szolgálat a javaslatban közli a gyermeket korábban gondozó családgondozó adatait, illetve szükség esetén javaslatot tesz másik családgondozó kijelölésére.

A kijelölt családgondozó elkészíti a gondozási-nevelési tervet, mely tartalmazza a veszélyeztető körülményeket, a kívánatos változásokat, a személyre lebontott feladatokat, a segítséget nyújtó személyek és intézmények megjelölését.

Védelembe vételnél a családgondozó feladata, hogy a gyermek gondozását-nevelését folyamatosan figyelemmel kísérje, a jegyzőt szükség szerint tájékoztassa, a gondozási-nevelési tervben rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizze és ebben a gyermeket, és szülőjét támogassa, vagy ha szükséges, a gondozási-nevelési tervet módosítsa. Ha a védelembe vétel nem vezet eredményre, a családgondozó javaslatot tesz más gyermekvédelmi intézkedés megtételére.

Védelembe vétel felülvizsgálata során a családgondozó tájékoztatja a jegyzőt a végzett segítő tevékenységről, és megindokolt javaslatot tesz a védelembe vétel megszüntetésére, vagy fenntartására.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalú,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A CSALÁDBÓL KIEMELT GYERMEK VISSZAHELYEZÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE, ILLETVE AZ UTÓGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

A gyermekjóléti szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást végez a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekekkel való kapcsolattartásban.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a családgondozó tájékoztatja a gyámhivatalt a tapasztalatairól.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el, együttműködve a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a szakszolgálat utógondozójával.

KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET

Célja:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7/B.§ alapján a szolgáltatás alapvető célja annak a gyermeki jognak a biztosítása, amelyet a gyermeki jogokról szóló ENSZ Egyezmény 9/3. pontja úgy fogalmaz meg, hogy a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

A kapcsolattartási ügyelet célja, a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

Tevékenység:

A válást követő kapcsolattartási problémák kezelése, konfliktushelyzetek feloldása.

A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely, segítségnyújtás, tanácsadás biztosítása. A szolgáltatás működtetéséhez foglalkoztató, játszósobák, eszközök biztosítása szükséges.

Együttműködő partnerek:

Családsegítő szolgálat
Nyergesújfalú Város Gyámhivatala
Esztergom Városi Bíróság
Megyei bíróság Tatabánya

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A gyermekjóléti szolgálat *szolgáltatásai a lakosság részére ingyenesek.* Az ellátások igénybevételének módja elsősorban *önkéntes alapellátás* keretén belül, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, úgy a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli. Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a Gyvt. 33. § - ban meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik.

Hatósági beavatkozás esetén a jogszabály kötelező együttműködést ír elő.

A szolgáltatások igénybevételének lehetőségét az intézmény nyitvatartási rendje határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatás társulás keretein belül biztosított, ezért a települési önkormányzatok tájékoztatják a lakosságot, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A családgondozó és a kliens közötti kapcsolattartás módja

A Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe bekerülő gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartás a családgondozás során folyamatos.

Módjai:

1. Elsősorban a személyes kontaktusra helyezve a hangsúlyt a területi munka nagy jelentőséget kap a családgondozásban.

A családlátogatás alkalmával a családgondozó egy teljes képet kap az adott család életviteléről, családszerkezetéről, a családtagok egymáshoz való viszonyáról...stb., amely jelentős mértékben hozzájárul a helyzet hiteles értékeléséhez, és a hatékonyabb munkavégzéshez.

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

2. Ezen túl a kliensfogadási időben, szükség szerint telefonon és levélben tartjuk a kapcsolatot a kliensekkel.

Az intézmény vezetője a családgondozók részére biztosítja a továbbképzéseken, szupervízió, továbbá esetmegbeszélő csoportokban és munkamegbeszéléseken való részvételt.

DOKUMENTÁCIÓS REND

Az egységes „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszerben a gyermekjóléti szolgáltató a célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezeli.

A családgondozók munkájukat a törvény és az intézmény belső szabályzatai által előírt kötelező formanyomtatványokon és a szakmai csoporton belül rendszeresített formanyomtatványokon (nyilatkozat, munkaterv, stb.) vezetik.

Az intézményi kliensforgalom a családgondozók által vezetett „Forgalmi Napló”-ban kerül dokumentálásra.

Az intézmény szakmai egysége éves statisztikájának elkészítéséhez a családgondozók belső dokumentációt vezetnek, melynek összesítése a szakmai vezető és a családgondozók feladata.

Az adatok továbbítása a kötelezően vezetendő nyilvántartási adatlapok és hatósági dokumentumok átadásával történik.

A szakmai egységben az iratkezelést az intézmény Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az intézményvezető éves továbbképzési tervet készít

Intézményünkben a képzési terv elkészítését a 9/2000 SzCsM rendelet 15 §-a szabályozza. A jogszabály szerint az éves továbbképzési tervet, a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője köteles elkészíteni.

JOGVÉDELEM

Az ellátottak és a gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

A gyermekek jogainak védelme kapcsán a Gyvt.6-9.§ a gyermeki jogokra vonatkozó, a 11. § (1) és 11/A. § (1) a gyermeki jogok védelmére, valamint a 12. § (2) a szülői jogokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos előírásokat tartalmaz még a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. § (1) – (6) bekezdése.

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

A gyermekjogi képviselő e jogok érvényesítésében vállal feladatot, a gyermekjóléti szolgálat helyet biztosít számára.

A szolgáltatást végzők jogai:

A szolgáltatást végzők jogainak védelme a Gyvt. 15. § (6) alapján:

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A 15/1998. NM rendelet 29. § (1) határozza meg a családgondozók munkavégzéséhez szükséges feltételeket, melyet a munkáltatónak biztosítani kell.

A szakemberek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

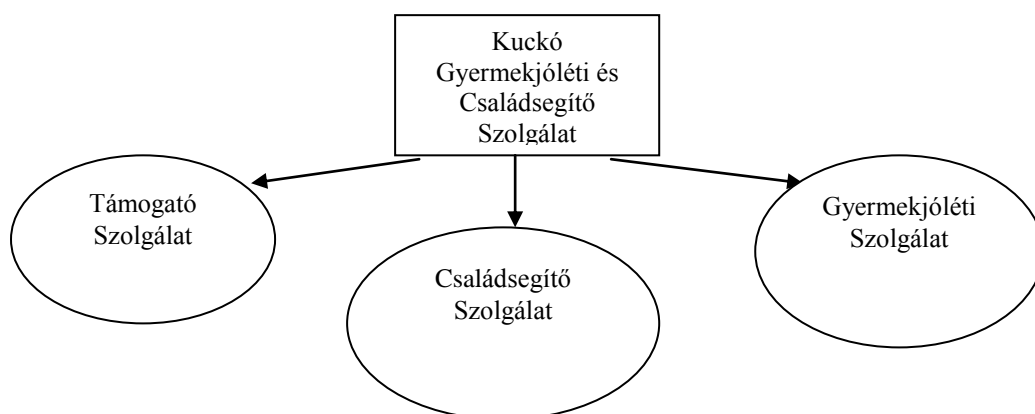
A családgondozók közalkalmazottak, rájuk a *közalkalmazotti törvény* jogi szabályozása vonatkozik.

Az alkalmazotti közösséget és annak képviselőit jogszabályokban meghatározott *részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok* illetik meg.

MŰKÖDÉSI REND

Az intézmény és a szakmai egység működését érintő fejezeteket – köztük a helyettesítés rendjét, a három szakmai egység közti együttműködést, a szervezési feladatokat - a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézményvezető által jóváhagyott belső szabályzatok tartalmazzák.

Az intézmény szervezeti felépítése: Integrált szervezeti formában működő intézmény esetén az integráció formája,

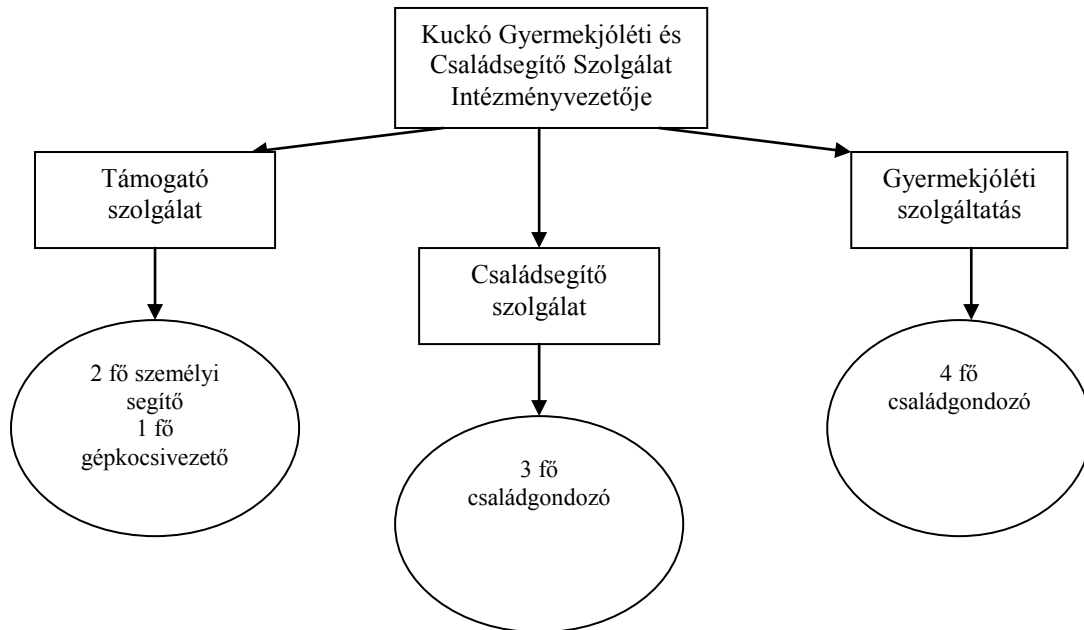


Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053



Az ellátási típusok együttműködésének rendje, a helyettesítések rendszere:

A Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, többcélú intézményi formában működik, külön szervezeti egységként a gyermekjóléti szolgáltatás.

A helyettesítések rendje

Az intézményvezető helyettesítésének rendje:

Az intézményvezető szabadságolása idejére az intézményvezető által eseti időszakra megnevezett közalkalmazott.

A családgondozók helyettesítése:

Az intézmény szolgáltatásain belül a családgondozók egymást helyettesíthetik:

A tartós távollétek helyettesítésének megszervezésének alapjait a szabadságtervezet adja, valamint a nem kalkulálható betegszabadság és táppénzesállomány.

A gyermekjóléti szolgálat esetében, Nyergesújfalun és Lábatlanon a családgondozók egyeztetnek távollétükről. A társult kis települések (Bajót és Süttő) esetében az ügyfélfogadási idő biztosítása érdekében a lábatlani telephelyen dolgozó családgondozó biztosítja a helyettesítést.

Helyettesítést biztosító párok:

Nyergesújfalun: Csuportné Belányi Katalin helyettesíti Brokhauzerné Hermann Ildikót és fordítva.

Lábatlanon: Aranyos Zsófia helyettesíti László András Ernőt és fordítva.

Bajóton: Brokhauzerné Hermann Ildikót helyettesíti Aranyos Zsófia

Süttőn: László András Ernőt helyettesíti Aranyos Zsófia

Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Bajót-Lábatlan-Nyergesújfalu-Süttő

Székhely:
2541 Lábatlan,
Zalka M. ltp. 5.
T/F.: 33/461-091



Telephely:
2536 Nyergesújfalu,
Kossuth L. u. 146.
T.: 33/514-053

Az 5 napot meghaladó távollét esetén a családgondozó **írásban** esetátadást készít informálva ezzel a helyettesítő kollégáját.

Lábatlan, 2011. október. 10.

Csillag Erika
Intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat szakmai programját, Lábatlan Város Képviselő-testülete 2011. október. 25.-én

a.....sz. határozatával elfogadta.