

A Családsegítő Szolgálat szakmai programja

A családsegítő szolgálat szakmai alapelvei:

Emberi méltósághoz, önrendelkezéshez való jog

A szociális munkás a szolgáltatások nyújtása során nemre, fajra, vallási meggyőződésre, nemi hovatartozásra való tekintet nélkül végzi tevékenységét. Az egyéni értékek, valamint az ügyfél döntési jogának figyelembe vételével alakítja ki a szakmai kapcsolatot. Az ügyfél és a szociális munkás kapcsolata, együttműködése a bizalmon alapul.

Személyiségi jogok tiszteletben tartása

A szociális szakember felelőssége az ügyféllel kapcsolatos írásos és szóbeli információkat felelős kezelése, valamint a titoktartás. A munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

A család önrendelkezésének támogatása.

A családsegítő szolgáltatás nyújtása során a szociális munka etikai kódexének előírásai nyújtanak támpontokat a segítő kapcsolat kialakításában. Az önrendelkezés támogatásának elve összefügg a legkisebb beavatkozás elvével, mely szerint a családsegítés minden területén mindenkor úgy kell konzultálni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett.

A család öngondoskodási képességének erősítése

Öngondoskodási képességük erősítése érdekében a családsegítő szakember szolgáltatásokat nyújt, illetve más segítő beavatkozásokat ajánl fel és szervez az igénybevevők számára, tájékoztat ezek igénybevételének feltételeiről és eljárásairól, szükség esetén kapcsolatba lép a szolgáltatókkal, és összeköti velük a családot, képviseli érdekeiket a másik szolgáltatóval folytatott tárgyalásban. A családtagok beleegyezésével és együttműködésével erősíti és mozgósítja a család öntelkezésére álló társas támogató hálózatokat, szükség esetén a családdal együtt bevonható, mozgósítható forrásokat keres.

Egységes szakmaiság elve

Együttműködés más intézményekkel

A Családsegítő Szolgálat a társult településeken élő lakosok komplex ellátásának érdekében kiterjedt kapcsolathálóval rendelkezik. Ennek egyik része a jelzőrendszer működtetése, melynek célja a veszélyeztetett helyzetben lévő egyének/családok feltérképezése, számukra a szolgáltatások felajánlása, illetve a krízishelyzetek megelőzése. A Családsegítő szolgálatnak jeleznek a szociális, és egészségügyi intézmények, szolgáltatók, valamint a Pártfogó Felügyelet és jogsegély szolgálatok. Jelzési kötelezettség nélkül jelezhetnek a civil szervezetek, egyházak, illetve magánszemélyek.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A jelzőrendszer működtetéséért a vezető, valamint az általa megbízott családgondozó felel. A Szolgálat évente körlevélben tájékoztatja a törvény által

jelzésre kötelezett intézményeket, szervezeteket a családsegítő szolgálat tevékenységéről és szolgáltatásairól. Az egyes jelzőrendszeri intézményekkel rendszeresen szervez szakmaközi megbeszélést, évente szakmai fórumot, szükség esetén esetmegbeszélést. A beérkező jelzéseket a vezető osztja el a családgondozók között. Az egyén, vagy család felkeresése után az esetfelelős írásos visszajelzést ad a jelzést tevő intézmény, vagy szakember számára.

A családsegítő szolgálattal együttműködő szervezetek.

Polgármesteri Hivatal Szociális Iroda: az Iroda munkatársaival folyamatos a kapcsolattartás, telefonon, illetve levélben. Ezen kívül a családsegítő félévente közös megbeszéléseket kezdeményez az adósságcsökkentési támogatással, valamint a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatban felmerülő kérdésekről.

Gyermekjóléti szolgálat: a kölcsönös jelzési kötelezettség szem előtt tartásával a két intézményrész szoros szakmai kapcsolatot tart fenn. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. A gondozott gyermekes családok egy része mindkét intézményrésznél vesz igénybe szolgáltatást. A munkatársak napi kapcsolatban tartanak egyeztetéseket ezeknek a családoknak az ügyében. Ezekben az esetekben a családokkal közösen is meghatározzák a feladatokat, kompetenciákat, szükség esetén esetmegbeszélést tartanak.

Idősellátás: a családsegítő szolgálat évek óta jól működő kapcsolatot ápol az idősgondozás intézményrészeivel. A jelzőrendszer működtetése óta formalizálódott az együttműködés, az írásos jelzések, valamint a szakmaközi megbeszélések által.

Gyámhivatal: a hivatal ügyintézőivel, valamint a hivatásos gondnokokkal évek óta megfelelő az együttműködés, amely írásos, és személyes megbeszélések formájában realizálódik.

Háziorvosok: A lakosság szociális helyzetéről, az egyének problémáiról, krízis helyzetekről gyakran kapunk jelzést a házi orvosoktól.

Rendőrség: a családon belüli bántalmazások (felnőttek esetében) kapcsán, a Távollattási törvény életbe lépése óta a rendőrség, írásos megkeresést küld a szolgálatnak, amelynek alapján a családgondozók felkeresik a családot.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lánbatlan, Nyergesújfalu, Bajót és Süttő települések lakosságának szociális helyzetét – többek között – a foglalkoztatott nélküli háztartások valamint a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkező aktív korúak magas száma jelzi, az alacsony bevételekhez kapcsolódó családok megélhetési nehézségeit.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A szolgáltatást az állandó lakcímmel rendelkezőkön kívül igénybe vehetik a társult településeken életvitelszerűen tartózkodó lakosok, köztük az albérletben élők és a szívességi lakáshasználók is. A lakhatási szolgáltatás keretén belül fogadunk

hajléktalan ügyfeleket, elsősorban azokat, akiknek korábbi lakáshasználata az ellátott településhez kötődött.

A családsegítő szolgálatot felkereső ügyfelek száma az elmúlt évekhez képest nem emelkedett markánsan, ellenben a forgalom (megkeresések száma) erőteljes növekedést mutat. Ez részben az együttműködésre kötelezett, illetve az együttműködést vállaló ügyfelek rendszeres megjelenésével magyarázható.

Az ügyfelek családi összetételére jellemző az egyedül élők, valamint a gyermeküket egyedül nevelő szülők magas aránya. Az iskolai végzettséget tekintve elmondható, hogy a klienskörünkre leginkább a 8 általános végzettség jellemző.

Jellemző problématerületek a szolgálatot felkeresők körében:

Megélhetési problémák

Jövedelem nélkülség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya. Szorosan összefügg a probléma a foglalkoztatással. a megoldást nehezíti az érintettek egészségügyi és mentális állapota.

Mindez együtt marginalizálódási folyamatot eredményez, a legnehezebb helyzetben lévők nehezen tájékozódnak, igazodnak el a hivatalos ügyek intézésében. A tájékozatlanság kiszolgáltatottá teszi ezt a csoportot, érdekeiket gyakran nem az „elfogadott” eszközökkel próbálják érvényesíteni, ezzel konfliktus helyzeteket is teremtenek, amely a negatív megítéléseket erősítheti.

Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák

Munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.

Munkaadói oldalról hátrányos megkülönböztetés (nem, származás, életkor, gyerekszám).

Lakhatással kapcsolatos problémák

Lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetőségei. Lakáselvesztés veszélyei.

A problématerület szorosan összefügg az alacsony jövedelmi helyzettel, de ennél sokkal szélesebb lakossági kör érintett.

Kapcsolati problémák – mentálhigiénés problémák

Családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok. Kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. Családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyértelmű, hogy a bizonytalanná váló egzisztenciális helyzet, a környezeti negatív hatás felerősíti a konfliktusokat, gyengíti a kapcsolati kohéziót.

nélkül ellehetetlenülnek, végérvényesen kisodródhatnak a peremre.

A családsegítő szolgálat célja, feladata:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a családsegítő szolgáltatás önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A Családsegítő szolgáltatás célja segítség nyújtása a szociálisan rászorulóknak részére saját lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, illetve más okból származó problémáik megoldásában.

A cél megvalósítása érdekében a szolgálat feladata személyes szociális szolgáltatás nyújtása mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének családok, valamint a különböző közösségi csoportok jóllétéhez és fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz, való alkalmazkodáshoz.

Az intézmény szakemberei által segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, és mentálhigiénés helyzetét feltárja a nagyszámban előforduló az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet ennek keretében, elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók oktatási intézmények a gyermekjóléti szolgálat a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

- ❖ tájékoztatást ad a szociális a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- ❖ szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;
- ❖ segítséget nyújt az egyénnek a szociális gyermekjóléti gyermekvédelmi ügyek vitelében;
- ❖ meghallgatja az egyén család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
- ❖ családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
- ❖ ellátja az Sztv. 37/D. §-ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

A családsegítő szolgálat egyéb az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó feladatai a következők:

- ❖ elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
- ❖ kezdeményezi a települési önkormányzatnál

Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás szolgáltatás helyben történő megszervezését,

Új szociális ellátások bevezetését,

Egyes szociálisan rászorult csoportok személyek e törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

A családsegítő szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybevevő érdekében mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybevevő környezetére különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre az általános segítő szolgáltatás akkor terjedhet, ki ha

a) a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szolgáltatás keretében indult
b) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítő szolgáltatást az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, segítő kapcsolat keretében kell nyújtani.

A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes

A családsegítő szolgálat együttműködik az alábbiakban említett intézményekkel, személyekkel tevékenységét összehangolja a gyermekjóléti szolgálattal.

A Családsegítő Szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít.

2. / Ellátottak köre

A családsegítő szolgálat ellátja az intézményi társulás közigazgatási területén élő lakosságot, amelyet a Társulási Megállapodás szabályoz.

A szolgáltatás igénybevételeire jogosultak a társult települések (Lábatlan, Nyergesújfalu. Sütő, Bajót) közigazgatási területén élő emberek.

3. / A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Családsegítés

A családsegítő szolgálat szakképzett munkatársai révén ellátja az 1993. évi III. törvényben szereplő alapellátások közül a családsegítést.

Ennek során az intézményben megjelenő vagy társintézmény illetve jelzőrendszer által küldött klienseket széles körű tájékoztatással látjuk el a helyben adható, valamint egyéb támogatásokról.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybevevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú (kapcsolatfelvétel) során tett intézkedéssel nem zárható le.

A megállapodásban rögzítjük a szolgáltatást, igénylő problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósuló feladatokat, az együttműködés módját, a problémamegoldásba bevont szolgáltatókat, a segítő és kliense találkozásainak rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés útján valósul meg.

Az eset felelőse, azaz a kliens családgondozója a problémamegoldás folyamatában figyelemmel kíséri, hogy kliense a problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint tevékenysége során együttműködésre törekszik más szociális és egyéb szolgáltatókkal.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a kliens együttműködésén alapul. A kapcsolatfelvétel történhet a kliens részéről történő önálló megkereséssel, vagy jelzőrendszeri tájékoztatás alapján (pl. nevelési-oktatási intézmények, polgármesteri hivatal, házi orvosok, védőnői szolgálat, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat).

Az igénybevétel önkéntes jellege alapvetően meghatározza a szolgáltatást, annak kimenetelét. A kliens aktív szerepvállalására épülő munkafolyamat együttműködés hiányában, konstruktív irányban haladni nem tud, a probléma feloldása kizárólag mindkét fél részéről komoly erőfeszítések mellett tud megvalósulni.

A segítő munka sajátosságát az adja, hogy sok esetben a felszínen megjelenő, a kliens által hozott probléma csupán a „jéghegy csúcsa”, az évek során kialakuló problémahalmaz mögött destruálódott személyiség, inadekvátan működő érték-, és normarendszer húzódik. Nem elég csupán láttatni, hogy a felszíni probléma újratermelődéséhez milyen változásokra lenne szükség, a változtatás szükségességével az ügyfélnek is azonosulnia kell.

Ennek érdekében folyamatos a kapcsolattartás az alábbi intézményekkel:

- ✓ Gyermekjóléti Szolgálat
- ✓ Komárom-Esztergom Megyei Munkaügyi Központ, és annak esztergomi kirendeltsége
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálat
- ✓ Pszichiátria
- ✓ Polgármesteri Hivatalok
- ✓ Gondozási Központ, időseket ellátó szolgáltatások
- ✓ Gyámhivatal
- ✓ Egészségügyi intézmények, védőnők
- ✓ Helyi és megyei oktatási intézmények
- ✓ Komárom – Esztergom Megyei Államkincstár
- ✓ Egészségbiztosítási Pénztár
- ✓ Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Megyei, és Esztergomi Kirendeltsége
- ✓ Rendőrség
- ✓ Bíróság
- ✓ Ügyészség

Szükség szerint a fenti intézményektől kapott információk alapján a klienseket a megfelelő helyre irányítjuk.

Segítünk ügyeik elintézésében nyomtatványok kitöltésében.

A kapcsolatfelvétel során előfordul (különösen a társintézmények által irányított klienseknél) hogy a kliens elutasító, nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, amihez természetesen joga van. Ilyenkor a családgondozó mindenre kiterjedően tájékoztatja a lehetőségekről, felajánlja az intézmény szolgáltatásait. Ha a kliens ezek után sem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor ezt aláírjuk vele és lezárjuk az esetet.

Együttműködés esetén megfogalmazásra kerül a probléma és ennek alapján a klienssel közösen megoldást, keresünk. A megoldás lehetséges formái: intézményen belüli illetve más társintézményekkel közös esetkezelés. Előfordulhat, hogy a részletes problémafeltárás után derül ki hogy az ügyben más társintézményhez kell küldeni a klienst mert a családsegítés keretében nem megoldható a problémája.

Az esetkezelés során a családgondozó megállapodást köt a klienssel gondozási tervet, készít és ennek alapján folyik a segítő munka. A gondozási terv alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a segítő a problémamegoldás folyamatát. Amennyiben közösen sikerül megoldani a problémát az elérhetőségek, és további szolgáltatások megadásával az eset lezárásra kerül. Ha a probléma megoldása nem sikerül újabb megoldási alternatívát kell kidolgozni a kliensünkkel közösen.

Amennyiben hosszabb távú segítő kapcsolat szükséges a probléma megoldásához szociális esetkezelésre van szükség. Ez folyamatos kapcsolattartást feltételez a klienssel. Ennek menetét az alábbi ábra szemlélteti:

A családsegítő szolgálat egyéb szolgáltatásai:

Az adósságkezelési szolgáltatás

Az **adósságkezelési szolgáltatás célja** az, hogy olyan személynek/családnak nyújtson segítséget, aki *átmeneti élethelyzetéből fakadóan, önhibáján kívül* hátralékosává vált. Az adósságkezelési szolgáltatás két részből áll: egyrészt pénzügyi támogatásból, másrészt életvezetési tanácsadásból.

Pénzügyi támogatás: a támogatás célja, hogy az eladósodott háztartás adósságállománya csökkenjen. Fontos tudnivalók a pénzügyi támogatással kapcsolatban:

- A Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat **nem nyújt pénzügyi támogatást** a hátralékos ügyfeleknek. Az adósságkezelési teamben dolgozó tanácsadó a jogosultsági feltételek kivizsgálása után közvetíteni tudják az adósságkezelésben részt vevő kérelmet.
- A pénzügyi támogatás mértéke nem egyenlő az adóssággal. A támogatást kérőnek minden esetben vállalnia kell valamilyen mértékű önrészt. Az önrész mértéke a támogatási formától függ.

Életvezetési tanácsadás: a szolgáltatás elengedhetetlen része a személyre szabott adósságkezelési tanácsadás. A tanácsadás célja az eladósodás okainak felderítése, az okok megszüntetése, és olyan életvezetési stratégia felépítése, melynek mentén megelőzhető a hátralékosává válás. Fontos tudnivaló az adósságkezelési tanácsadással kapcsolatban:

A **tanácsadás önkéntes** alapon, a kliens kérésére indul el.

- Az együttműködésről a tanácsadó és a kliens írásbeli megállapodást köt.
- Az adósság gyakran csak „a jéghegy csúcsa”, más problémák következtében alakul ki. A tanácsadás során segítséget kínálunk e problémák megoldásához is.

Az adósságkezelési csoport segítségével az alábbi pénzübeli támogatásokat lehet megigényelni:

Adósságcsökkentési támogatás

Adósságcsökkentési támogatás

Az állam által dotált adósságkezelési program keretébe az alábbi adósságok tartoznak:

a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatás, víz-és csatornahasználati, szemétszállítási több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás)

Közösköltség-hátralék,

Lakbérhátralék,

Hitelintézzettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

Milyen feltételei vannak az adósságkezelési programban való részvételnek:

ha az összes adósság meghaladja az 50.000 Ft-ot és azok egyike legalább hat havi, vagy

a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást ki kapcsolták, továbbá

akinek a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az önkormányzat rendeletében meghatározott összeghatárt

a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakás

az adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének (önrész) megfizetésének vállalása

a különbözet (önrész) megfizetésére rendelkezésre álló idő legfeljebb 18 hónap, ami indokolt esetben egyszer 6 hónappal meghosszabbítható.

a családsegítő és Gyermekejóléti szolgálatnál adósságkezelési tanácsadón való részvétel vállalása.

Az önkormányzat által nyújtható adósságcsökkentési támogatás mértéke és időtartama:

a kezelendő adósságok összegének felső határa 266 600 Ft. Az adósságcsökkentési támogatás mértéke, az adósság 75%-a az az, maximum 200 000 Forint lehet.

a támogatás igénybe vehető egy összegben vagy havi részletekben az adós vállalásától függően.

az adósságcsökkentési támogatást az adósság követelőjének folyósítják

az adósságkezelési programban való részvétel idejére lakásfenntartási támogatást folyósítanak

ha az adós többféle adósság kezelését igényli, figyelembe kell venni az adósságok arányát és az önrész vállalásának realitását

amennyiben a kezelendő adósságok együttes összege meghaladja az önkormányzat által nyújtható támogatás mértékét, az adósságok közül, a lakhatást leginkább veszélyeztetőt kell a program keretei között kezelni.

Mit kell vállalnia az adósnak a program keretén belül?

az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adós együttműködik a tanácsadóval,

az adós köteles hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk megismeréséhez és nyilvántartásához.

Aktívan közreműködik az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában.

Havonta minimum egy alkalommal, a tanácsadóval személyesen találkozik és tájékoztatja adósságának alakulásáról, saját havi és önrész befizetését igazolja,

az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést köt a tartozás önrészének megfizetéséről.

Amit még fontos tudni az adósságcsökkentési támogatásról:

az adósságcsökkentés címén nyújtott támogatás vissza nem térítendő, szociális támogatásnak minősül

az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és az adósnak kifizetett összeget vissza kell téríteni: ha a jogosult az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe vagy az általa vállalt önrész törlesztését, nem teljesíti, valamint ha az adósságkezelési szolgáltatás igénybe vétele folyamán a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget, és annak okát nem jelzi családgondozója felé. Ilyen esetben az adósságkezelési támogatás 24 hónapon belül ismételtelen nem igényelhető meg.

Tartós munkanélküliek beilleszkedést segítő programja:

A társult települések önkormányzatai a rendszeres szociális segélyezettek együttműködési programjának megvalósításához a Kuckó Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálatot jelölte, meg mint együttműködésre kijelölt szervezet. A szolgálat a nem foglalkoztatott személyek részére beilleszkedést, segítő programot szervez. A program elsődleges célja hogy segítsük a visszatérést a munkaerőpiacra. Másodlagos cél a munkaerőpiacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatainak javítása az izoláció oldása a pszichés támogatás az életminőség romlásának megakadályozása a hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő időszakban kerül sor a beilleszkedési program kidolgozására. A program magába foglalja:

- Az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartást.
- Az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételt.
- A felajánlott és az ügyfél számára megfelelő oktatás képzés illetve munkalehetőség elfogadását.
- A munkaügyi központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételt amennyiben a kliens rendszeres munkavégzésre képes

A beilleszkedési program végrehajtása érdekében a segélyezettek rendszeres kapcsolatot tartanak a családgondozókkal. A kapcsolattartás gyakorisága egyénenként változó de havonta legalább egy alkalommal kötelező a megjelenés.

Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítő szolgálat igénybevétele önkéntes kivéve, ha a rendszeres szociális segélyezett az ellátása igénybevételének érdekében megállapodást köt a családgondozó szolgálat munkatársával.

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A családgondozó a jelzett és a közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében a szociális munka eszközeivel komplex családgondozást végez.

A családgondozás során a kapcsolattartás történhet az intézményben, ill. a család otthonában.

Az igénybe vevő felkeresheti intézményünket az ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadási idő: Lábatlanon és Nyergesújfalun

Hétfő	08.00-12.00	13.00-16.00
Kedd	08.00-12.00	13.00-16.00
Szerda	08.00-12.00	13.00-16.00
Csütörtök	-----	
Péntek	08.00 – 11.00	-

A társulásban részt vevő kis településeken az alábbi időpontokban biztosítjuk a szolgáltatást:

Süttön: Az önkormányzat épületében, a Rákóczi u. 30. sz. alatt.

Ebben az épületben található, a falu könyvtára, valamint az idősek klubja.

Ügyfélfogadási idő: Minden héten, kedden 8 – 12 óráig.

Bajóton: Az önkormányzat épületében Bajót, Kossuth L. u.

Ügyfélfogadási idő: Minden héten, szerdán 9 – 15 óráig

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár család közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgálható ki

A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell hogy biztosítsa. Arra törekszik hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjen a hiányzó funkciók kiépüljenek

Az intézmények az egyén a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb körülményeknek megfelelő módját

A gyermekjóléti és szociális rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben – megilleti az a jog hogy személyüket megbecsüljék emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák tevékenységüket értékeljék és elismerjék

Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni

az intézmény birtokába került adatok kezelésekor a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Tv. Szabályait kell alkalmazni.

Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai, szervezeti információk, így a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése létszáma szakképzettség szerinti megoszlása

A Családsegítő Szolgáltatást nyújtók:

- 1 fő családgondozó -szociális menedzser – adósságkezelő tanácsadó
- 1 fő családgondozó - szociálpedagógus
- 1 fő családgondozó - személyügyi szervező diploma (szociális alap és szakvizsgával)

A szolgáltatás személyi feltételei:

A családsegítést 3 főállású családgondozó végzi a 4 településen.

Két családgondozó Lábatlanon.

Kecskésné Szabó Zsuzsanna, személyügyi szervező, szociális alap-, és szakvizsgával, **Maros Gyöngyi** szociális menedzseri szakképesítéssel rendelkezik. Kecskésné Szabó Zsuzsanna családgondozó hetente egy alkalommal szerdán, illetve az igényeknek megfelelően, Süttő községben is ellátja a családok segítségét. Maros Gyöngyi, hetente szerdán Nyergesújfalun, a hét többi napján, Lábatlanon dolgozik, a lábatlani klienseink adósságterheiben igyekszik segítséget nyújtani. Hidas Kinga, szociálpedagógus diplomával rendelkezik, Nyergesújfalun és Bajóton biztosítja a családsegítést. Bajóton heti egy alkalommal, szerdánként biztosítja a szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatást végző munkatársak közül minden munkatárs szakmai képesítéssel rendelkezik.

Az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet szabályozza a családsegítés szakmai létszám irányszámait és a létszámminimum normát.

A helyettesítés rendje:

A családsegítő szolgálat székhelye: Lábatlan, Zalka M ltp. 5

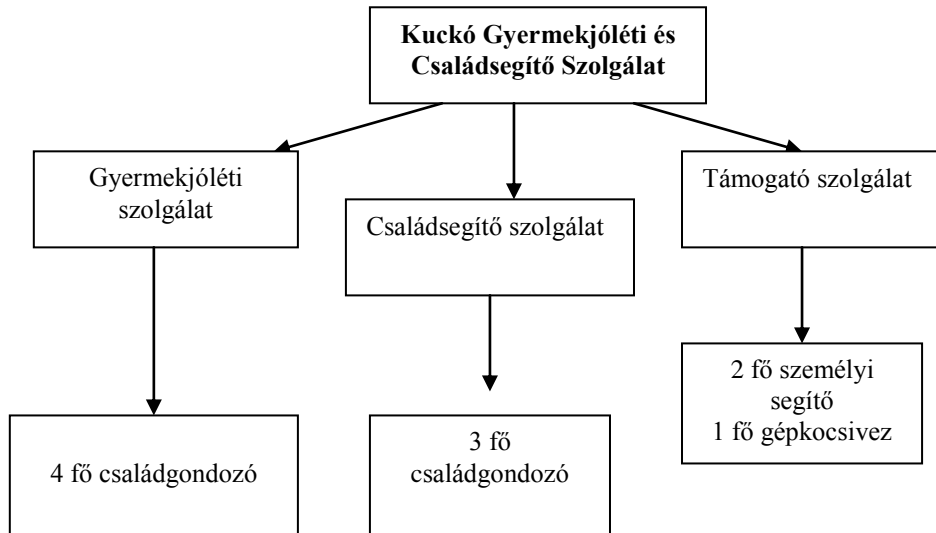
Kihelyezett irodája: Nyergesújfalu, Óvoda u. 1

A lábatlani székhelyen 2 a nyergesi kihelyezett irodában 1 családgondozó látja el a feladatát.

A családgondozók távolléte esetén elsősorban az azonos településen dolgozó szakemberek helyettesítik egymást. Nyergesújfalu kihelyezett irodájában Lábatlanról látjuk el a helyettesítést minden héten szerdán és szükség szerint Egyéb esetben az intézmény vezetője határozza meg a helyettesítés rendjét.

A Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat integrált intézményként működik.

Az intézményi integrációt az alábbi organigramm szemlélteti:



Intézményünk 4 db mobiltelefonnal rendelkezik annak érdekében, hogy a társult településeken az ügyintézési munka zavartalanul folyjék.

A telefonszámok a következők:

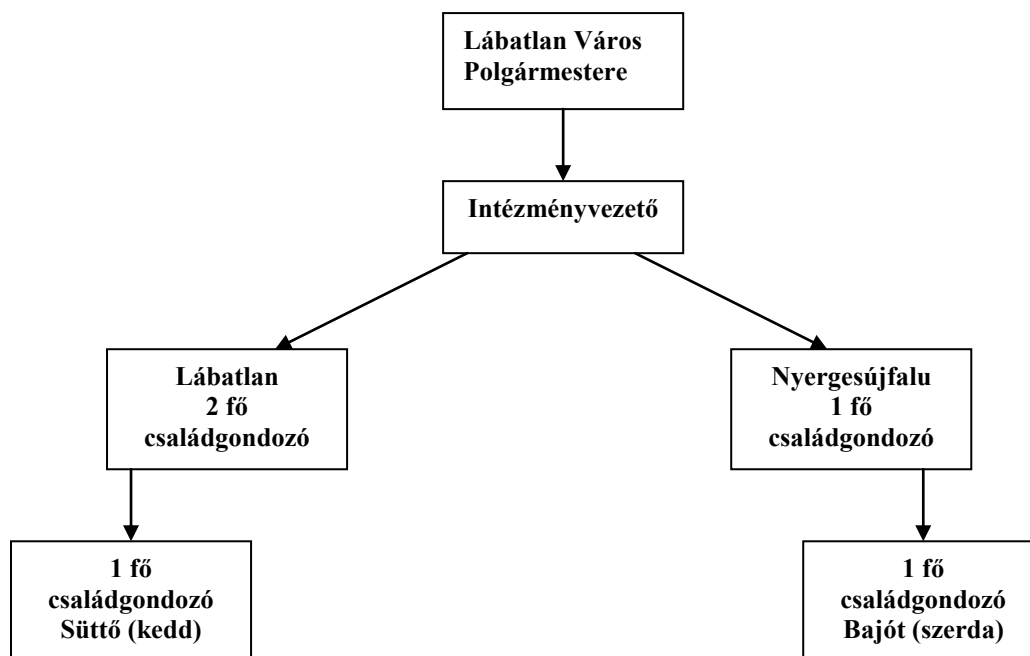
06 30 6946271 Bajót – Nyerges

06 30 6946272 Süttő - Lábatlan

06 30 6946270 Lábatlan

06 30 6946269 Intézményvezető

A családsegítő szolgálat szervezeti felépítése:



Lábatlan, 2011. október. 10.

Csillag Erika
Intézményvezető

A Képviselő – Testület a családsegítő szolgálat szakmai programját
.....2011. 10. 25. sz. határozatával elfogadta.